

Temat szkolenia:

Wprowadzanie organizacji ruchu na drodze. Prawo, praktyka i organizacja.

Czas trwania: 7 – 8 godzin (z krótkimi przerwami)

Grupa dedykowana:

- Projektanci organizacji ruchu,
- Inżynierowie drogownictwa,
- Inżynierowie ruchu drogowego,
- Pracownicy organów administracji publicznej – zarządcy dróg,
- Pracownicy organów administracji publicznej – organy zarządzające ruchem na drodze,
- Pracownicy wykonawców robót drogowych,
- Osoby wdrażające czasowe zmiany w organizacji ruchu,
- Gestorzy sieci dokonujący awaryjnych zajęć pasa drogowego,
- Inwestorzy realizujący roboty w pasie drogi publicznej,
- Wnioskodawcy zmian w organizacji ruchu,
- Organizatorzy imprez w pasie drogi publicznej,
- Pełnomocnicy występujący w sprawach o zajęcie pasa drogowego.

W szczególności grupą dla której szkolenie może okazać się niezwykle przydatne są projektanci organizacji ruchu oraz inżynierowie ruchu, którzy wielokrotnie borykają się z problemami natury prawnej i praktycznej w uzgadnianiu dokumentacji projektów organizacji ruchu.

Cel szkolenia:

- Zrozumienie procedur zmiany organizacji ruchu,
- Wskazanie podstaw zmiany organizacji ruchu,
- Celowość zmian w organizacji ruchu.
- Wskazanie na praktyczny sposób rozwiązywania problemów związanych z uzgadnianiem projektów organizacji ruchu,
- Rola uznaniowości (uznanie administracyjne) organu zarządzającego ruchem,
- Zakres współpracy organów administracji publicznej z innymi podmiotami,
- Rola projektanta organizacji ruchu w procesie zmiany organizacji ruchu,
- Rola organów administracji publicznej w procesie zmiany organizacji ruchu.

UWAGA! Od uczestników szkolenia oczekuje się posiadania podstawowej wiedzy na temat projektów organizacji ruchu (tworzenia, wykonywania, projektowania). Niezbędna jest także podstawowa wiedza na temat opiniowania i zatwierdzania projektów organizacji ruchu. Zalecane jest ukończenie szkolenia Procedury zmiany organizacji ruchu – stała i czasowa organizacja ruchu prowadzonego przez wykładowcę przed przystąpieniem do niniejszego szkolenia lub wykonywanie urzędowych czynności administracyjnoprawnych związanych z organizacją ruchu przez okres minimum 5 lat przed dniem przystąpienia do szkolenia.

W trakcie szkolenia wykładowca opiera się na przykładach z praktyki oraz wspólnie z grupą rozwiązuje rzeczywiste/symulowane przypadki na podstawie dokonywanych zajęć pasa drogowego, stałych i czasowych zmian w organizacji ruchu.

Program ramowy szkolenia:

1. „Zatwierdzenie” projektu organizacji ruchu a „wprowadzenie” projektu organizacji ruchu na drodze.
2. Wprowadzenie organizacji ruchu jako element składowy *procedury zmiany organizacji ruchu*.
3. Legalność znaków drogowych, sygnałów drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w kontekście skutecznego wprowadzenia organizacji ruchu.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

4. Pojęcie „jednostki wprowadzającej organizację ruchu”.
 - a. „jednostka wprowadzająca” stałą organizację ruchu,
 - b. „jednostka wprowadzająca” czasową organizację ruchu,
 - c. „jednostka wprowadzająca” uproszczoną organizację ruchu,
 - d. „jednostka wprowadzająca” zmienną organizację ruchu.
5. Terminy wprowadzenia organizacji ruchu.
6. Termin wprowadzenia organizacji ruchu a termin ważności zatwierdzonej organizacji ruchu.
7. Określanie terminu ważności zatwierdzonej organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem na drodze.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

8. Zawiadamianie przy wprowadzaniu organizacji ruchu
 - a. Organ zarządzający ruchem,
 - b. Zarząd drogi,
 - c. Policja.
9. Prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu, wobec których wpłynęły zawiadomienia o wprowadzeniu organizacji ruchu.

10. Elementy zawiadomienia o wprowadzeniu organizacji ruchu:
 - a. Zawiadamianie przy stałych organizacjach ruchu,
 - b. Zawiadamianie przy czasowych organizacjach ruchu,
 - c. Zawiadamianie przy zmiennych organizacjach ruchu.
 - d. Relacja daty, czasu, miejsca.
11. Sprzeciwy do zawiadomień o wprowadzeniu organizacji ruchu.
12. Koliduje przy wprowadzeniu organizacji ruchu.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

13. Komisyjne wprowadzenie organizacji ruchu.
 - a. przy udziale projektanta organizacji ruchu,
 - b. przy udziale Policji,
 - c. przy udziale zarządcy drogi,
 - d. przy udziale organu zarządzającego ruchem,
 - e. przy udziale innych podmiotów.
14. Tworzenie protokołów z wprowadzenia organizacji ruchu.
15. Niezgodność pomiędzy wprowadzoną organizacją ruchu a zatwierdzoną organizacją ruchu.
16. Możliwości korekty zatwierdzonego projektu organizacji ruchu po jego wprowadzeniu.
17. „Granice ustawowe” korekt we wprowadzonej organizacji ruchu.
18. Zasady prowadzenia dokumentacji fotograficznej.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

19. Odpowiedzialność przy wprowadzeniu organizacji ruchu.
 - a. Odpowiedzialność pracowników zarządcy drogi,
 - b. Odpowiedzialność pracowników organu zarządzającego ruchem,
 - c. Odpowiedzialność projektanta organizacji ruchu,
 - d. Odpowiedzialność ubezpieczyciela.
20. Wypadki drogowe a prawidłowość wprowadzenia organizacji ruchu.
21. Umieszczanie znaków drogowych, sygnałów drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego przez zarządcę drogi publicznej/inny podmiot:
 - a. bez zatwierdzonej organizacji ruchu,
 - b. bez zawiadomienia o wprowadzeniu organizacji ruchu przy zatwierdzonej organizacji ruchu,
 - c. bez podstawy prawnej.
22. Regulacje Kodeksu Wykroczeń.

23. Regulacje Kodeksu Karnego.
24. Postępowania sądowe w przypadku nielegalnego umieszczania znaków drogowych, sygnałów drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

25. Wprowadzanie zatwierdzonej organizacji ruchu a decyzja na zajęcie pasa drogowego.
26. Zasady przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu po zakończeniu robót drogowych.
27. Zasady wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu po zakończeniu robót drogowych.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

28. Kontrola wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektu stałej organizacji ruchu.
29. Skutki braku zawiadomienia o wprowadzeniu stałej organizacji ruchu.
30. Utrata ważności zatwierdzonej organizacji ruchu.
31. Możliwości i sposoby konwalidowania (zalegalizowania) organizacji ruchu, która utraciła ważność.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

32. Półroczna kontrola prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach jemu podległych.
33. Zasady prowadzenia półrocznej kontroli.
34. Protokół z przeprowadzonej półrocznej kontroli.
35. Zasady formułowania wytycznych dla zarządców dróg przez organy zarządzające ruchem na drodze.
36. Likwidacja nieprawidłowości po dokonanej kontroli wprowadzonej organizacji ruchu na drodze:
 - a) dokonanie wymiany zniszczonych lub uszkodzonych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - b) dokonanie naprawy wadliwie działających urządzeń sygnalizacji świetlnej lub dźwiękowej,

c) żądanie umieszczenia znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu w miejscach zgodnych z zatwierdzoną organizacją ruchu.

Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.

- 37.** Terminy usuwania nieprawidłowości.
- 38.** Notyfikacja usuwanych nieprawidłowości.
- 39.** Zasady usuwania nieprawidłowości.
- 40.** Nieprawidłowości zatwierdzonej organizacji ruchu niemożliwe do usunięcia na drodze.

W przypadku chęci skorzystania z programu szkoleniowego prosimy o kontakt telefoniczny bezpośrednio z r. pr. dr/inż. Jonatanem Hasiewiczem pod nr +48 609 543 540